

**Порядок заполнения
Заявления участника-пенсионера НПФ «ГАЗФОНД»
о предоставлении стандартных налоговых вычетов**

Заявление следует заполнять печатными буквами

Раздел «Сведения о заявителе»:

- фамилию, имя, отчество и дату рождения заполнять в соответствии с записями **действующего документа, удостоверяющего личность**;
- «№ пенсионного соглашения/уведомления» должен соответствовать номеру «Пенсионного соглашения/уведомления», выданному участнику-пенсионеру при назначении негосударственной пенсии;

«Мобильный / домашний телефон»:

- **мобильный номер телефона** рекомендуем указывать в каждом заявлении для обеспечения связи с Вами. Обязательно указывать префикс (код) оператора связи, в т.ч. если у Вас прямой (городской) номер телефона;
- при заполнении домашнего телефона обязательно указывать телефонный код города.

«Данные документа, удостоверяющего личность»:

- вид документа (например: Паспорт РФ), серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также код подразделения, выдавшего его, заполняются в соответствии с записями **действующего документа, удостоверяющего личность**.

Отметить знаком «V» свою принадлежность к категории лиц, перечисленных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 1 статьи 218 Налогового кодекса Российской Федерации и проставить количество страниц, прилагаемых к заявлению копий документов.

После заполнения заявления необходимо:

- **поставить свою подпись, указать фамилию и инициалы, дату подписания заявления**;
- подать заявление в Фонд.

Подать заявление в Фонд можно следующими способами:

- 1) Почтой России или иными службами доставки корреспонденции по почтовому адресу:
Симферопольский бульвар, д. 13, г.Москва, 117556
- 2) Подать самостоятельно в любой из офисов НПФ «ГАЗФОНД»:
г.Москва, Симферопольский бульвар, д. 13 или Варшавское шоссе, д. 95, корп. 1.
График работы: пн-пт: с 9:00 до 17:30
г.Санкт-Петербург, Чебоксарский переулок, д.1/6, График работы: пн-пт: с 9:00 до 17:30

Обращаем внимание, что в случае изменения Ваших персональных данных (ФИО, данных документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и контактных данных), в Фонд необходимо подать **заявление об изменении персональных данных** с приложением копий подтверждающих документов.

Фонд предоставляет налоговые вычеты только после получения настоящего заявления с приложением заверенных копий документов:

- справка о доходах за текущий календарный год по форме 2-НДФЛ (в том случае, если Вы работали и были уволены в текущем году);
- заверенная копия трудовой книжки (первая страница (где указаны ФИО) и страница с последней записью об увольнении);
- заверенные копии удостоверений, справок, подтверждающие принадлежность к выбранной льготной категории.

Обратите внимание:

- заверенные копии удостоверений, действующих бессрочно, предоставляются один раз.
- заверенные копии справок, действующих ограниченный период времени, необходимо повторно предоставлять по мере истечения срока действия предыдущего документа.

Имеющие на иждивении детей в возрасте до 18 лет предоставляют:

- Заверенную копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляется один раз). Для предоставления льготы первому, второму, третьему и т.д. детям, необходимо предоставить свидетельства о рождении всех детей, даже если они старше 24 лет.

Имеющие на иждивении детей в возрасте от 18 до 24 лет (студентов очной формы обучения) предоставляют:

- Оригинал справок из учебного заведения, подтверждающих обучение ребенка по очной форме на каждый календарный год;
- Заверенную копию свидетельства о рождении ребенка, если ранее в фонд не направлялась (предоставляется один раз).